

湖南科技大学学生工作处(部)

学工〔2021〕19号

湖南科技大学学生宿舍和多媒体公共教室 卫生管理办法（试行）

为充分发挥劳动教育育人功能，引导学生养成良好卫生习惯和行为素养，进一步强化学生宿舍楼宇内公共区域（简称“公共区域”）、寝室和多媒体公共教室卫生管理，根据中共中央、国务院《关于全面加强新时代大中小学劳动教育的意见》（中发〔2020〕7号）《湖南科技大学学生宿舍管理办法（试行）》（科大校办发〔2020〕13号）等文件精神，结合我校实际，制定本办法。

一、基本思路和工作原则

学生宿舍（包括公共区域、寝室）和多媒体公共教室卫生管理工作基本思路是“分工负责、定期检查、及时通报、严格奖惩”，工作原则是“谁使用、谁负责”。学生宿舍和多媒体公共教室卫生的组织、督导、检查等工作由各学院负责，要充分发挥学生党员先锋模范作用和学生干部带头表率作用。

二、卫生管理及职责

（一）公共区域和多媒体公共教室责任范围在每学年开学前

学生宿舍管理中心统一安排，各学院负责具体实施。

（二）公共教室保洁工具由物业公司发放和保管。

（三）学院要制定卫生管理实施办法，在辅导员中明确一名宿管员，做好卫生工作的安排、实施，加强巡查和监督，把劳动实践活动塑造成大学生劳动教育的重要载体和育人阵地。

（四）学生应按照学校要求，维护好公共区域和多媒体公共教室卫生，保持整洁，在多媒体公共教室上课的班级，下课后要及时将课桌和抽屉内的纸屑和垃圾随身带走，保持教室整体干净，积极配合学校和学院组织的卫生检查，养成良好的劳动卫生习惯。

（五）物业公司负责学生宿舍楼宇外公共区域、大厅、天井和垃圾桶放置区域的日常保洁。学生应保持卫生，自觉爱护周围绿化地，共同创造干净、整洁、有序的卫生环境。

（六）学校实行开学第一周劳动周、五月劳动月和每周二宿舍卫生大扫除制度，树立劳动最光荣、最崇高、最伟大、最美丽的劳动观。

三、管理范围及卫生要求

（一）公共区域范围及卫生要求

1. 楼梯、走道：清扫，要求干净、无污渍。
2. 楼梯栏杆：要求干净、无污渍。
3. 楼梯间窗台：要求干净、无垃圾。
4. 平台（不包括楼顶）：及时清理，要求干净。
5. 楼内墙面及附属物：清理、保洁，要求干净、无污渍、无扬尘。

(二) 寝室卫生要求

1. 地面：干净整洁，无垃圾、无污渍、无痰迹、无积水。
2. 墙面：无蜘蛛网、无涂鸦、无人为损坏。
3. 门窗：无灰尘，无破损、无糊纸及贴物。
4. 床铺：被子折叠方正、无异味，被子、枕头摆放规范，床面平整，床边无悬挂衣物。
5. 桌柜：干净整洁，私人物品摆放齐整，无果皮纸屑、无食物残羹及其他废弃物。
6. 洗漱台：牙缸、牙刷、毛巾等洗漱用品、生活用具摆放整齐有序，台面无明显污渍。
7. 卫生间：垃圾无溢出，洁净无异味。
8. 杂物：电脑、箱子、鞋帽、凳子、卫生工具摆放规范有序，电线网线布置齐整。
9. 寝室门口：干净、整洁，两侧不得摆放鞋架、简易衣柜等。
10. 宿舍卫生整体要求：干净整洁、摆放有序，空气清新、不饲养宠物。

(三) 多媒体公共教室卫生要求

1. 地面：干净、整洁，无垃圾、无污渍、无痰迹、无积水。
2. 门、黑板、讲台、窗台：干净、整洁，无垃圾、无污渍。
3. 桌、椅、抽屉：干净、整洁，无垃圾、无污渍。

四、定期检查

(一) 时间安排

1. 各学院要加强对学生卫生行为的教育和督查，学生宿舍管理中心设置卫生巡查岗，下课结束后对多媒体公共教室卫生随机

检查，对保持教室卫生情况较差的班级进行扣分和通报。

2. 各学院每天对所负责公共区域和多媒体公共教室卫生情况进行检查，学生宿舍管理中心进行抽查。

3. 各学院每周至少 1 次检查所有寝室卫生，无特殊情况规定检查时间为每周二下午，学生宿舍管理中心定期抽查。

（二）评定标准

1. 学生宿舍管理中心制定《学生寝室卫生检查评分细则》（见表一）《学生宿舍楼宇内公共区域卫生检查评分细则》（见表二）《多媒体公共教室卫生检查评分细则》（见表三）。

2. 公共区域、寝室和多媒体公共教室卫生检查结果分为“优秀”“合格”“不合格”三个等级，其中 90 分及以上为“优秀”，60 分（含 60 分）至 90 分（不含）为“合格”，60 分以下为“不合格”。规定检查时间内，寝室无特殊情况拒不开门，视为“不合格”。

（三）资料报送

每周五下午 17:00 前将本周《学生宿舍楼宇内公共区域卫生检查情况汇总表》《学生寝室卫生检查情况汇总表》《多媒体公共教室卫生检查情况汇总表》电子档报学生宿舍管理中心，每月的第四个星期五将纸质材料经学院副书记签字并盖章送学生宿舍管理中心备存。

（四）按时通报

1. 学生宿舍管理中心通过学生工作微信群等平台及时通报全校学生寝室、公共区域和多媒体公共教室卫生检查结果。各学院每月向学生通报本学院卫生检查结果，并将结果上报学生宿舍管理中心。

2. 学生宿舍管理中心要把学生寝室、公共区域和多媒体公共教室卫生检查结果和资料报送情况列入学生工作例会内容。对整改工作不重视、落实不到位的学院，进行通报。

五、奖惩办法

（一）奖励措施

1. 学生宿舍楼宇内卫生清扫表现突出者，推荐参评“学习型宿舍”“文明宿舍”“百优宿舍”集体荣誉和“优秀寝室长”个人综合荣誉以及作为学生其他评奖评优的依据之一。

2. 学院负责的学生宿舍和多媒体公共教室卫生检查结果作为年度“文明宿舍”创建工作先进单位及学生工作先进单位考核的主要内容之一。

（二）问责措施

1. 教育整改

学院检查和学生工作处、学生宿舍管理中心抽查到卫生不合格的寝室、公共区域和多媒体公共教室，所在学院要对当事人加强教育并立即整改，整改后再复查，直至合格。

2. 通报批评

（1）学生工作处、学生宿舍管理中心对学生寝室、公共区域和多媒体公共教室卫生情况进行抽查，“不合格”率超过本学院样本数的 30%，对学院予以通报批评。

（2）学院或学生宿舍管理中心对学生寝室、公共区域或多媒体公共教室卫生检查结果累计两次定为“不合格”，对当事人予以通报批评，并列入学生宿舍管理中心、学院卫生检查重点对象。

3. 结果运用

(1) 学年内个人或寝室卫生被学生宿舍管理中心通报批评累计 3 次给予警告处分；通报批评累计 4 次，对所在班级和学院亮黄牌警告，取消班集体评奖评优资格；通报批评累计 5 次，取消所在学院“文明宿舍”创建工作先进单位评选资格。

(2) 学生宿舍或多媒体公共教室卫生检查大范围不合格、学年内学院卫生工作通报批评累计 4 次（含）以上，取消“文明宿舍”创建工作先进单位评选资格。

(3) 学生宿舍出现重大安全隐患或者人身意外伤亡事故的学院，取消学生工作先进单位评选资格。

通过制度化运作、常态化管理、目标化激励，努力营造干净、整洁、文明、有序的校园环境，切实增强全校学生的卫生意识、行为规范和劳动观念，为实现“创新科大、奋进科大、人文科大、幸福科大”贡献每一个科大人的智慧和力量。

学生工作处（部） 学生宿舍管理中心

二〇二一年九月二日

表一

学生寝室卫生检查评分细则

内容	标准 分值	考核细则	扣分
地面	20	(1) 地面上有明显垃圾, 如纸片、团状头发丝、果皮果核、大片水渍等扣 5-10 分	
		(2) 垃圾桶周围有垃圾扣 3-5 分	
		(3) 床下物品摆放不整齐扣 3-5 分	
墙面	10	(1) 墙壁不干净, 有明显的印迹扣 2 分	
		(2) 墙角有蜘蛛网扣 3 分	
		(3) 墙面有涂鸦扣 3-5 分	
床铺	20	(1) 被子不叠每个扣 5 分	
		(2) 床单不平整每个扣 5 分	
		(3) 床上乱堆衣物及其他杂物每个扣 5 分	
桌柜	20	(1) 桌面有食物残渣、水渍等污迹, 每个扣 2-5 分	
		(2) 桌上物品摆放无序, 杂乱, 每个扣 2-5 分	
		(3) 衣柜表面有刻痕划痕等人为破坏痕迹每个扣 10 分	
杂物	10	(1) 箱子鞋帽、生活用具、卫生工具摆放杂乱无章扣 5 分	
		(2) 乱拉乱扯电线、挂衣绳扣 5 分	
厕所	15	(1) 便池未冲洗或有异味扣 5 分	
		(2) 洗漱用品摆放杂乱扣 5 分	
		(3) 地面有大滩水迹扣 5 分	
寝室 门口	5	摆放有鞋架、简易衣柜等个人物品扣 5 分	
总分	100		

说明: 单项合计扣分不超过每项检查内容规定的标准分值。

表二

学生宿舍楼宇内公共区域卫生检查评分细则

年 月 日

内容	检查标准	标准 分值	扣分
宿舍楼宇 内保洁 (100分) 得分 ()	1. 楼梯、走道：每天清扫或者清拖地面，要求干净、整洁，做到无痰迹、污迹，无果皮、纸屑、垃圾，每发现一处未达标扣 5-10 分	50 分	
	2. 楼梯栏杆、扶手：及时保洁，要求干净、无灰尘、污渍，每发现一处未达标扣 3-5 分	20 分	
	3. 楼梯间窗台：及时清扫，要求干净、无垃圾，每发现一处未达标扣 3-5 分	10 分	
	4. 平台（不包括楼顶）：及时清扫，要求对平台的杂旧废品垃圾及时清理，做到平台整洁干净，无杂物，每发现一处未达标扣 3-5 分	10 分	
	5. 楼内墙面及附属物：及时清理和保洁，要求干净，无蜘蛛网、污渍，每发现一处未达标扣 3-5 分	10 分	

说明：1. 单项合计扣分不超过每项检查内容规定的标准分值；2. 第四项，无平台的宿舍楼宇，此处不扣分。

表三

多媒体公共教室卫生检查评分细则

年 月 日

内容	检查标准	标准分值	扣分
多媒体 公共教室	1. 教室地面：每天清扫或者清拖地面，要求干净、整洁，做到无痰迹、污迹，无果皮、纸屑、垃圾，每发现一处未达标扣 5-10 分	40 分	
保洁 (100 分)	2. 门、黑板、讲台、窗台：及时保洁，要求无灰尘、垃圾、污渍，每发现一处未达标扣 3-5 分	30 分	
得分 ()	3. 桌、椅：及时清理，要求表面干净、整洁、无污渍，抽屉内无果皮、纸屑、垃圾，每发现一处未达标扣 3-5 分	30 分	

说明：单项合计扣分不超过每项检查内容规定的标准分值。